

Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER  
BOD PÉTER Megyei Könyvtár  
BOD PÉTER County Library

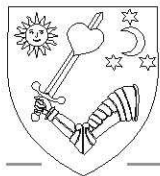


Nr. înreg. BJB: 95 / 29. 02. 2016

## **RAPORT DE ACTIVITATE (1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2015)**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”, SF. GHEORGHE,  
JUD. COVASNA**

**MANAGER (DIRECTOR): SZONDA Szabolcs**



## RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01 ianuarie – 31 decembrie 2015, reprezentând cea de-a patra evaluare.

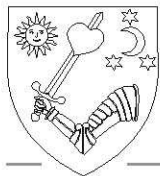
### Partea I.

În perioada menționată mai sus, în activitatea mea de la conducerea instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

*Instituția să fie peste zece ani:*

\* *un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

\* *o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală din ce în ce mai pregnantă;*



*\* capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*

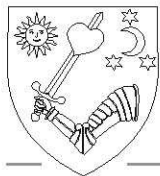
*\* capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

*\* capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

Deasemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, respectiv realizările





instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, referitor la tema acestuia, care sunt tratate mai succint în prezentul raport de activitate pentru o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii comisiei.

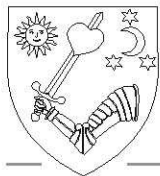
## **A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent**

### **1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleași comunități**

Enunțată în proiectul meu de management, stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada evaluată, majoritatea evenimentelor și acțiunilor culturale pe care le-am desfășurat fiind organizate în sistem de parteneriat.

În această perioadă, partenerii noștri locali și regionali stabili au fost Centrul de Cultură al Județului Covasna (Sf. Gheorghe), Centrul Cultural al Ungariei – Sf. Gheorghe, Muzeul, respectiv Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat, cât și, ocazional sau pe proiecte, următoarele instituții și organizații: Asociația Culturală și pentru Tineret MUKKK, Editura Charta, Biroul de Imagine al mun. Sf. Gheorghe, redacția revistei culturale „Cimbora”, Fundația Comunitară din Județul Covasna, Kónya et Kónya Ponopol, Ceainăria Tein, Asociația Lármafa, seria de programe „Academia Secuiască”, Festivalul pulzArt, Teatrul „Tamási Áron” (toate din Sf.



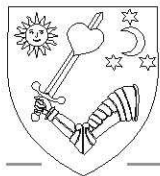


Gheorghe), Școala Normală Bod Péter (Tg. Secuiesc), editurile Pro Print (Miercurea-Ciuc), Koinónia, Kriterion (Cluj), redacția revistei culturale „Székelyföld”, Biblioteca Județeană „Kájoni János” (Miercurea-Ciuc), Editura Mentor (Tg. Mureș), Biblioteca Orășenească din Odorheiu-Secuiesc, Editura Pont din Budapesta, Fundația Universitară „Savaria Press” din Szombathely, Universitatea din Kaposvár (Ungaria). Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără Consiliul Județean Covasna, Primăria mun. Sf. Gheorghe, Institutul Bibliotecar, Societatea Literaților, Societatea de Lectură din Ungaria (Budapesta).

Bibliotecarul instituției noastre și specialistul în istorie locală și regională, Demeter Lajos este solicitat destul de frecvent de și la alte instituții culturale din oraș și din regiune, atât pentru prezentări de carte în domeniu, cât și pentru colaborări în postură de coautor, redactor sau lector de specialitate, respectiv de membru în juriul unor concursuri de specialitate sau în comisia de denumire a străzilor din Sf. Gheorghe, ceea ce s-a întâmplat și în perioada evaluată.

În 2015 am fost reprezentați prin bibliotecara metodistă în comisiile create pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării postului vacant de bibliotecar la Biblioteca Comunală Estelnic, Biblioteca Comunală Aita Mare, Biblioteca Comunală Ojdula și Biblioteca Orășenească „Gyulai Líviusz” din Baraolt. În data de 13 martie 2015, o delegație a instituției (compusă din directorul acesteia, bibliotecarul metodist Lokodi Anna, bibliotecarul trainer Tóth-Wagner Anikó și bibliotecarul Szabó Emese de la compartimentul Evidență și prelucrare colecții) a participat la reînălțurarea Bibliotecii Comunale Ojdula, în urma renovării acesteia.

La bibliotecile menționate mai sus, printr-o asistență metodică mai accentuată (câte două zile de deplasare a metodistei în trei localități diferite, respectiv patru zile la Estelnic), am contribuit prin oferirea de consultanță profesională la reorganizarea bibliotecilor în cauză, cu privire la evidența activității acestora cu publicul, constituirea,



completarea și organizarea colecțiilor, relația cu publicul, organizarea administrativă a bibliotecii, gestiunea colecției etc.

Am organizat și în anul 2015 (în data de 19 ianuarie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în parteneriat organizatoric cu filiala județeană Covasna a Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ. La întâlnire au participat 27 bibliotecari publici din județ, respectiv bibliotecarul metodist și cei doi bibliotecari traineri din instituția gazdă, cât și directorul acesteia.

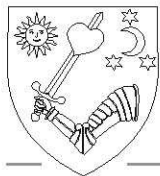
Biblioteca a participat cu oferire de programe pentru elevi, și în perioada evaluată, la activitățile programului național *Școala altfel* (06–10. 04. 2015).

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și o colegă bibliotecară, Tóth-Wagner Anikó, participă pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a participat în perioada 28–29 august 2015 la programul de comemorare a 125 de ani de la nașterea poetului Reményik Sándor, organizat cu titlul *Az utolsó ház – A vers otthona / Ultima casă – Casa poeziei* de către Biblioteca Județeană „George Coșbuc” și Societatea de Cultură Maghiară din Transilvania, filiala Bistrița, la Bistrița și Valea Vinului, susținând în cadrul programului o prezentare la dezbaterea intitulată *Poezia maghiară, tradiție și modernitate*.

Directorul a participat, pe post de coordonator al programelor literare și moderator, la festivalul cultural *Székelyföld gyöngyszemei* (Perlele Ținutului Secuiesc), desfășurat în perioada 19-20 septembrie 2015 în județul înfrățit Heves din Ungaria, cu o prezență și ofertă culturală bogată din județele Covasna și Harghita.

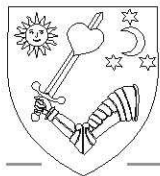




Deasemenea, subsemnatul a fost invitat, rostind o alocuțiune festivă, la inaugurarea, în data de 30 septembrie 2015, de Ziua Basmului Popular Maghiar, a bustului marelui povestitor și scriitor Benedek Elek, în curtea grădiniței din Sf. Gheorghe care poartă numele acestuia.

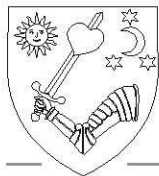
## **2. Analiza SWOT**

| <b>Puncte forte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil);</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>f) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente</p> | <p>a) probleme privind spațiile de depozitare disponibile**, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, mobilier de depozitare și de deservire uzat;</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuiia de securizare automatizată a mediului intern din Bibliotecă;</p> <p>c) cultură organizațională într-o anumită măsură improvizativă, lipsa rutinei în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților***, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.);</p> <p>e) inexistența unei asociații de sprijin a</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>g) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p> <p>h) flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de alte natură).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>instituției (în pregătire, dar deocamdată nefuncțională).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Oportunități</b></p> <p>a) proces inițiat de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului*;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale;</p> <p>e) existența în proximitatea sediului Bibliotecii a unor spații funcționale care pot fi înglobate în activitatea instituției (fosta centrală de termoficare din spatele</p> | <p><b>Riscuri (amenințări)</b></p> <p>a) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>b) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>c) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>d) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise în raport cu fondurile</p> |





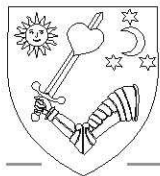
|                                                                                                                       |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| clădirii, transformabilă în centru cultural, bibliotecar și comunitar axat mai ales pe categoria de vârstă 14–25)**** | bugetare de stat care revin diferitelor domenii. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

\* În sensul menționat aici, *solicat cu respect autorității sprijin ferm* în stabilizarea și accelerarea consecventă a procesului de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției.

\*\* *Solicat cu respect autorității urgentarea actualizării registrului inventar al proprietăților publice județene*, pentru a anula blocajul existent de câțiva ani în desfășurarea regulamentară și adecvată a casării de documente bibliotecare din colecția instituției.

\*\*\* În contextul reglementărilor financiare centrale din ultimii zece ani, *s-a ajuns în situația ca salariul persoanelor cu funcție de conducere din Bibliotecă* – deci, a celor care poartă și cea mai mare răspundere, cu un volum de sarcini deasemenea mai mare – *să nu crească pe măsură în ultimii ani* prin primirea de grade sau trepte superioare, existând în schimb câteva remunerații de bibliotecar în instituție, care, ca urmare a aplicării gradelor și treptelor, respectiv a sporului de vechime să fi ajuns, ca sumă, la un nivel foarte apropiat de salariile celor cu funcții de conducere sau mai mare ca acestea (sunt cazuri în care le depășesc cu 150–250 de lei...). *Solicat cu respect autorității ca, în funcție de posibilitățile pe care le acordă reglementările adecvate, să ne sprijine în reabilitarea acestei situații și în restabilirea unei ierarhii de salarizare corepunzătoare sarcinilor și responsabilităților.*

\*\*\*\* *Solicat cu respect autorității sprijin ferm* în inițierea lucrărilor de construcție a noii clădiri în spatele sediului Bibliotecii, în locul centralei termice dezafectate, care ne-ar oferi atât spațiu adecvat pentru o parte a colecției, pus astfel la dispoziția publicului într-o manieră adecvată, cât și spații pentru introducerea unor servicii noi, lărgirea ofertei noastre culturale și profesionale.



### **3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

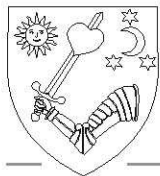
În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe *facebook*, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ca o noutate, am recurs la reclama video stradală, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale sale.

La finalul anului 2015, *site-ul web al instituției* (relansat în 2012), înregistra, conform contorului de frecvență, 40.803 de vizitatori unici (față de 25.903 până la finalul anului 2014), care au consultat un total de 98.468 de pagini (față de 61.168 până la finalul anului 2014). Site-ul totalizează 341 de materiale postate la data redactării prezentului Raport (față de 297 în 2014).

*Profilul de facebook al Bibliotecii*, deschis în 2012, înregistrează, la momentul redactării prezentului Raport, 1168 de înscriși (față de 878 în martie 2015), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, *având în medie 250 de vizitatori unici zilnic*.

Considerăm că Biblioteca are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada evaluată, conform analizei noastre sintetice, s-au publicat, în formă tipărită sau electronică, *în total 128 de materiale de presă* despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse nu doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, ci și materialele asemănătoare din presa audio-vizuală, ultimele,





firește, nefigurând în dosarul de presă care însoțește prezentul Raport ca Anexa 2., acesta fiind o selecție.

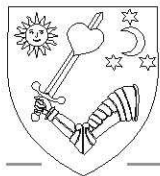
#### **4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției**

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. Deasemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate. Intenționăm să efectuăm și un studiu privind gradul de satisfacție al utilizatorilor instituției, acesta nerealizându-se până acum din lipsa resursei umane aferente și necesare.

În ceea ce privește *publicul interesat* de programele culturale din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează 2840 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice (instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale). În această sumă nu este inclus numărul participanților la acțiunile și programele care au fost doar găzduite de instituție. (Vezi în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.)

#### **6. Profilul beneficiarului actual**

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecventării instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care, după cum am menționat, le corelăm în cea mai

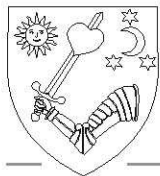


mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, în perioada octombrie–noiembrie 2012, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*, reperul nostru în străduința menționată este să depășim acest procent cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (în momentul redactării prezentului Raport înregistram un procentaj de 15,65% din acest număr ca utilizatori înscriși).

Statistica pentru perioada evaluată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) *8505 de utilizatori înscriși* (în creștere față de finele anului 2014, când aceștia au fost în număr de 8217), dintre care *6127 de utilizatori activi* (față de 6324 în 2014), respectiv *1086 de noi-înscriși la Bibliotecă* (față de 1058 în 2014). S-au înregistrat în aceeași perioadă *71.231 de vizite la Bibliotecă* (față de 61.218 în 2014), respectiv *19.214 de vizite virtuale* la resursele noastre (18.122 în 2014), și s-au efectuat în acest interval *76.282 de tranzacții de împrumut individual* (69.941 în 2014). Toate acestea pe un fond compus din *231.620 de documente* de bibliotecă, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 10,63*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 337,48*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada evaluată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul Raport. Trebuie să reiterez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul Raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor





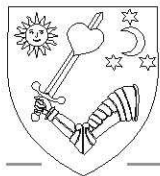
utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică.

## **B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt definite următoarele elemente-cheie ale acesteia: promovarea valorilor culturale locale, a patrimoniului specific local, conectarea locuitorilor la fenomenul cultural general. Deasemenea este evidențiată arta contemporană ca fiind cea spre care se orientează actul cultural în ansamblu. (vezi la pag. 84. a Strategiei).

Am convingerea că din prezentul Raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, deasemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului Raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul Raport.



## **2. Orientarea activității profesionale către beneficiari**

Atât în acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în prezentare la chestiuni care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada evaluată.

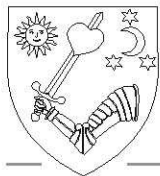
*Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor Bibliotecii; intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal.*

În perioada evaluată, am menținut procentul de înnoire a colecției Bibliotecii, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite, cât și prin casare. Ne-am axat în continuare, în manieră programatică, pe susținerea dezvoltării fondului de documente electronice, în special cărțile audio, din ce în ce mai solicitate de public (am îmbogățit colecția Bibliotecii în anul 2015 cu 74 astfel de documente, dintre care 48 cumpărate, 26 primite ca donație).

Astfel, fondul Bibliotecii, existent la 31. 12. 2015, număra 231.620 de documente bibliotecare, la sediu și la filiala din Sf. Gheorghe (cărți, periodice: 228.830; documente electronice: 2788). Colecția bibliotecii s-a reînnoit în 2015 cu 4133 de documente de bibliotecă – achiziționate (2186 de documente, în valoare totală de 86,851,71 lei), respectiv primite ca donație (1947 de documente, în valoare totală de 39.869,36 lei), față de un număr de 480 documente de bibliotecă uzate fizic și moral (în valoare de 327,59 lei) ieșite din colecție prin casare (motivul pentru care nu am efectuat o casare de documente mai consistentă în anul 2015 este acela că nu a fost aprobată încă de către instituția finanțatoare lista de casare a documentelor din anii 2012–2014, acestea, deci, încă nu sunt extrase din registrele noastre, motiv pentru care în 2013 nici nu am efectuat casare, deși acest lucru este necesar pentru o colecție dinamică).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada





evaluată, *un număr de 166 documente*, în valoare de 2463 lei. Pe acest segment, chiar dacă producția editorială înregistrează în continuare indicatori mai mici, mai reținuți (ceea ce explică într-o oarecare măsură aflulul mai redus de documente DL), avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

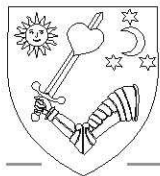
Din totalul documentelor intrate în colecția Bibliotecii în 2015, *3304 sunt în limba maghiară, 724 în limba română, 105 în alte limbi* (cele mai multe dintre acestea din urmă, în această ordine, în engleză și germană).

*Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al Bibliotecii, în acest sens întărirea pe mai departe a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției*

În perioada evaluată am menținut ca prioritare în desfășurare cele patru programe / activități fundamentale ale Bibliotecii implementate anual pentru promovarea cititului, a informării și a serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede. Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate.

Programul „Könyvelengye / La drum cu lectură”: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria mun. Sf. Gheorghe (prezent în proiect ca finanțator), are, până la sfârșitul perioadei evaluate, 904 de beneficiari nou-născuți (împreună cu familiile lor), respectiv 3940 de beneficiari elevi (detalii despre programul inedit la nivel național aici: [http://www.kmkt.ro/article/66\\_la\\_drum\\_cu\\_lectura/](http://www.kmkt.ro/article/66_la_drum_cu_lectura/))

*Biblioteca mobilă:* Conceptul programului lansat de Bibliotecă în 2007 constă în formarea deprinderii de a citi și a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe

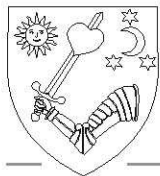


și școli. Dorim să aducem în atenția copiilor material de lectură/cărți ilustrate cu valoare artistică, aliniate abilităților reale și intereselor individuale, la care pot face față cu ușurință chiar și cei care încă nu știu sau abia acum învață să citească. Școlile și grădinițele vizate sunt, în mare parte, situate în afara centrului orașului și departe de sediul Bibliotecii, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze secția pentru copii a instituției noastre. Scopul nostru principal prin acest proiect este câștigarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă biblioteca (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii sunt liberi să aleagă dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le pot lua acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune deasemenea și câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul bibliotecii noastre.

În perioada evaluată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sf. Gheorghe: Liceul de Artă „Plugor Sándor”, Liceul Teoretic „Mikes Kelemen”, Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Grădinițele cu program prelungit „Árvácska, „Kőrösi Csoma Sándor” și Grădinița din Câmpul Frumos.

*Cercul Varázskuckó / Căsuța cu povești* a fost înființată în toamna anului 2004 la compartimentul Împrumut pentru copii al Bibliotecii, cu scopul de a atrage ca cititori pe copiii de vârsta preșcolară. La activitatea organizată săptămânal au venit în număr



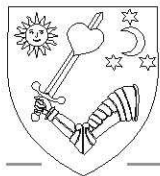


tot mai mare copii de grădiniță și din clasele primare, în medie 25–30 de copii săptămânal. Activitatea cercului constă în citirea unei povești, urmată de creație de artă meșteșugărească tematică, din materiale simple (hârtie, frunze, castane, boabe de cereale, fire de lână, vopsea etc.). Înaintea începerii activității și după aceasta, copiii se joacă cu jucăriile de la secția pentru copii, dar acest răstimp este propice și pentru a face cunoștință cu cărțile de pe rafturile din jur. Experiența ne demonstrează că, după un timp, copiii vor să ia acasă cărțile, astfel devenind cititorii bibliotecii. În jur de 90% dintre copiii care au venit cu regularitate la acest cerc, au devenit cititori fideli ai bibliotecii. Din 2009 înapoi, părinții sosesc cu copii tot mai mici, de 2–3 ani, care încă nu merg la grădiniță, dar au deja nevoie de compania altor copii. Cursul activităților a rămas același, dar se creează lucruri și mai simple, potrivite vârstei lor. Cercul nostru educativ și ludic are ocazional și invitați, îndeobște povestitori sau muzicieni.

Ca o noutate, din 2015, în paralel cu activitățile destinate copiilor prezenți, se desfășoară pentru adulții care îi însoțesc și care îi așteaptă până la finalul activității (părinți, bunici) un cerc de lectură și de artă meșteșugărească, foarte apreciat de participanți.

În completarea acestui program, și în anul 2015 am organizat mai multe serii ale activității culturale și ludice de vacanță *Csodalámpa (Lampa magică)*, fiind vorba de un cerc de lectură, destinat elevilor din clasele I–IV., sosiți din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice și moderne adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta textele citite, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ-ludică. În perioada evaluată s-au desfășurat trei ediții ale acestui program, cu 20 de participanți fiecare.

*Concursuri cultural-literare, de educație la lectură și de utilizare a bibliotecii publice:* În perioada evaluată am desfășurat o astfel de acțiune: concursul *Híres mesterségem címere*



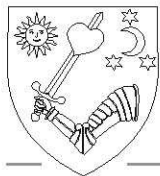
(Blazonul meseriei), desfășurat în aprilie–iunie 2015, în parteneriat cu Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, respectiv cu sprijinul unor edituri din Ungaria și din România, constând într-o fază preliminară, cu lucrări scrise, respectiv, în faza finală, în probe scrise și orale bazate pe tematica meseriilor tradiționale din regiune, în accepția literară, profesională și simbolică a acestora; concursul a avut 36 de participanți, provenind din clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna.

***Înlocuirea sistemului integrat de informatizare depășit tehnic și neperformant, utilizat în instituție pentru catalogarea electronică și pentru înregistrarea și deservirea utilizatorilor***

Sistemul utilizat de instituție în ultimii mai bine de zece ani nu a mai corespuns în totalitate cerințelor ivite în funcționarea și utilizarea bibliotecii, producătorul software-ului nu a mai dezvoltat între timp acest tip de aplicație, de aceea a devenit necesară înlocuirea acestui sistem cu altul mai performant și mai complex, mai adecvat profilului și activității instituției, care să ofere răspunsuri viabile și operative la astfel de întrebări: cum am putea avea un format stabil și sigur pentru baza de date; cum ar putea fi creată legătura funcțională dintre cataloagele gestionate de sistem și suprafața web a instituției, în vederea, de exemplu, a rezervării on-line de către utilizatori a documentelor bibliotecare destinate împrumutului, prelungirea duratei împrumutului în acest fel etc., noile module devenind și componente utile ale rețelei informaționale interbibliotecare; cum putea avea în catalogul online informații suplimentare despre documentele bibliotecare, respectiv fișiere adiționale, asociate acestora etc.

În acest sens am efectuat achiziția unui sistem integrat de bibliotecă nou, conform cerințelor și nevoilor enumerate mai sus, cu denumirea Qulto, cu pachetul de servicii aferent (instalare, training, service, asistență și mentenanță etc.), în valoare de 118.265 lei.





### ***Prezența mult mai marcantă și mai operativă a Bibliotecii în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil***

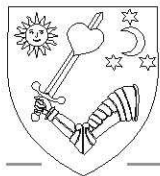
Așa cum am menționat în cap. A, punctul 3., la finalul anului 2015, site-ul web al instituției (relansat în 2012), înregistra, conform contorului de frecvență, 40.803 de vizitatori unici (față de 25.903 până la finalul anului 2014), care au consultat un total de 98.468 de pagini (față de 61.168 până la finalul anului 2014). Site-ul totalizează 341 de materiale postate la data redactării prezentului Raport (față de 297 în 2014). De la finalul anului 2012 am intensificat prezența Bibliotecii și într-o rețea de socializare foarte populară în rândul internauților, ceea ce a adus un flux foarte bun de vizitatori și în perioada evaluată. (Vezi în acest sens și cele formulate în cap. A, punctul 3.)

La jumătatea anului 2015 am pus în funcțiune scanner-ul profesional de mare performanță Zeutschel, achiziționat anterior din fondul pentru investiții acordat de autoritate, în vederea relansării activității de digitizare a periodicelor din instituția noastră, activitate în desfășurare în prezent.

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

#### ***Continuarea procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției***

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a cunoscut un ritm redus aproape la minim* în anul 2015. Practic, lucrarea nu a avansat aproape deloc, cel mai probabil din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate,



datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP. În noiembrie 2015 am primit înștiințare despre o sumă de 300.000 de lei, alocată continuării lucrărilor, însă propunerea executantului de a goli aripa sudică a clădirii, în care s-ar fi putut efectua, pe baza categoriilor de materiale și de lucrări pentru care banii respectivi se puteau utiliza, doar operațiuni de demolare și de pregătire a reabilitării, nu era viabilă din punct de vedere instituțional, nefiind acceptată de conducerea instituției, mai ales că s-a formulat în prag de iarnă, iar scoaterea din uz a aripii sudice a clădirii, pe lângă faptul că ar fi creat probleme serioase de depozitare și de funcționare, ar fi anulat posibilitatea încălzirii instituției, iar acest lucru ar fi adus cu sine stoparea funcționării acesteia.

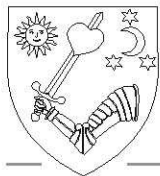
În prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, complet renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale.

*În momentul redactării prezentului raport, din nefericire, nu se prefigurează vreo perspectivă reală și viabilă pentru o continuare meritorie și stabilă a planului de reabilitare și refuncționalizare.*

***Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al Bibliotecii, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative***

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada evaluată să menținem, respectiv, potențial, să creștem principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv activi, frecvența lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei evaluate



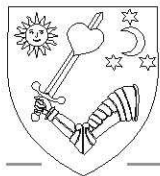


*valori stabile, respectiv ascendente, în ansamblu, a indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul Raport).*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință figurează deasemenea constant printre prioritățile noastre (în acest sens vezi cap. A, punctul 1. din prezentul Raport).

În perioada evaluată am desfășurat un număr de 39 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu sau în locații exterioare, pentru un număr total de 2840 de beneficiari direcți (participanți), oferind totodată spațiu de desfășurare pentru alte 21 de acțiuni (numărul celor interesați de acestea nu este inclus în totalul menționat anterior). Cele mai frecvente dintre acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concerte, consfătuiri, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii.

Menționăm deasemenea că în cadrul programului național de dezvoltare a bibliotecilor publice *Biblionet* ([www.biblionet.ro](http://www.biblionet.ro)) – în care suntem prezenți prin concurs din martie 2010, și în care am implementat în județul Covasna, în 30 de biblioteci publice, respectiv Biblioteca și filiala acesteia, o investiție totală de 950.893 lei, constând în echipamente IT și training-uri pentru un număr total de 84 de bibliotecari – am fost prezenți în perioada evaluată, în aria de post-activitate a programului, coordonată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), la cea de-a cincea ediție a Conferinței Internaționale a Bibliotecarilor Traineri, organizată de Fundația Progress și Grupul de Lucru pe Training, în zilele de 4 și 5 iunie 2015, la Poiana Brașov, cu tema „Transferul noilor metodologii la nivel național, prin împărtășirea exemplelor de bune practici în



domeniul povestirilor digitale”, eveniment care a urmărit găsirea de idei pentru dezvoltarea ofertei de training, astfel încât bibliotecile publice să devină furnizori principali în domeniul povestirilor digitale (din instituție au participat bibliotecarul metodist și cele două bibliotecare trainer: Lokodi Anna, Csergő-Benedek Csilla, Tóth-Wagner Anikó).

O delegație a instituției a participat – două colege din componența ei, Balázs Orsolya, Hollanda Andrea, susținând și o prezentare profesională despre programele noastre de educare la lectură – la adunarea anuală a Asociației Bibliotecarilor Maghiari din România, respectiv conferința „Biblioteci pentru calitate”, desfășurată la Miercurea-Ciuc, între 14 și 15 octombrie 2015. Din delegație au mai făcut parte: Cs. Benedek Csilla, Sándor Attila, Matekovics János.

*Este important și faptul că în anul 2015 am reușit, odată cu efectuarea inventarului la Filiala bibliotecii, să prevedem cu cod de bară documentele bibliotecare din colecția acestui compartiment.*

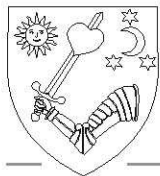
***Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor instituționale și organizaționale ale Bibliotecii atât în privința sferei profesionale de profil, cât și în cea a societății civile, păstrarea caracterului ospitalier al instituției***

În perioada evaluată, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii, un număr de 21 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 1400 de persoane.

***Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare***

În perioada evaluată, am participat, în parteneriat cu Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat și cu Fundația „Savaria University Press” din

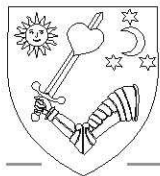




Szombathely (Ungaria) la concursuri de aplicații pentru finanțări, anunțate de Fondul Cultural Național din Budapesta, de Fondul special al ministrului culturii ungar și de Fundația „Bethlen Gábor” din Ungaria, câștigând o finanțare de 350.000 HUF și una de 150.000 HUF (în total aproximativ 7000 lei), utilizată pentru o tabără de lectură desfășurată în iulie 2015, respectiv o finanțare de 2.500.000 HUF (aproximativ 35.000 lei), pentru o acțiune culturală amplă (*A Nagy Versmondás / Marea Recitare*), desfășurată în septembrie 2015, în mai multe locații transilvănene, sub coordonarea instituției. Pentru tabăra de lectură menționată, respectiv concursul literar și creativ *Híres mesterségem címere* (Blazonul meseriei), cât și pentru cele trei ediții ale cercului creativ și ludic *Csodalámpa* (Lampa magică) am atras sponsorizări în produse – pâine, sendviciuri, articole alimentare, prăjituri, apă minerală – de la Brutăria „Diószegei”, cofetăria Aria și firma Bertis din Sf. Gheorghe, cât și de la Valvis Holding din București, în valoare totală aproximativă de 2000 lei.

De asemenea, prin atragerea unei sponsorizări în valoare de 19.316 lei, de la firma Hope-Sped din Sf. Gheorghe, am reînnoit în 2015 garnitura de scaune (140 buc.) din Sala „Gábor Áron”, locația primordială a programelor și evenimentelor culturale organizate de și în instituție.

Tot în 2015, prin intermediul biroului Biblionet din București, am obținut ca donație, de la firma Microsoft România, două licențe pentru sistemul de operare Windows 7 Enterprise Full OS 64-Bit și două licențe de Office Professional Plus 2013, în valoare totală de 8900 lei.



## **C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare**

### **1. Măsuri de organizare internă**

În perioada evaluată, după discuțiile de rigoare cu reprezentanții angajaților, a fost semnat, în vederea reînnoirii valabilității sale, și s-a înregistrat ca atare Contractul colectiv de muncă pe instituție, la ITM Covasna, sub numărul 78/1 din data de 13. 11. 2015.

### **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

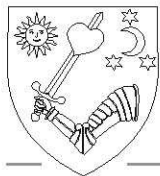
În perioada evaluată au fost emise 72 de *dispoziții* ale directorului Bibliotecii, referitoare la diferite aspecte ale salarizării (acordare vechime, majorare), desfacere și încheiere contract de muncă, schimbare jumătate de normă în normă întreagă, constituirea diferitelor comisii (de concurs, de selecție a programelor culturale, de inventariere, de testare a pieței, de evaluare a riscurilor), respectiv la chestiuni organizatorice interne (numiri, schimbare funcție), cât și la suspendare pe perioadă determinată a permisului de utilizator al bibliotecii.

### **3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada evaluată.

În 2015, consiliul de administrație al Bibliotecii s-a întrunit o singură dată, în data de 15 aprilie, directorul prezentând sumar, cu această ocazie, raportul de activitate al instituției pe anul 2014, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând





următoarele: lucrările de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv planurile de extindere și de dezvoltare în acest sens; tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale, determinante; chestiuni ținând de resursele umane din instituție; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor.

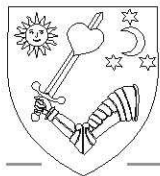
Consiliul științific al Bibliotecii s-a întrunit în perioada evaluată de două ori, dezbătând aceste teme: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției.

Pe lângă aceste întruniri, au existat consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților.

În perioada evaluată nu s-au produs modificări ale limitelor de competențe în cadrul conducerii.

#### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

În perioada evaluată a existat în instituție o fluctuație minimă a resurselor umane: o colegă s-a întors din concediul de creștere a copilului, respectiv și-a reîntregit norma, unui coleg suplinitor cu jumătate de normă i s-a desfăcut contractul de muncă,



unei colege i s-a schimbat, prin concurs, funcția din îngrijitor în legător de carte, respectiv a fost angajată prin concurs o colegă îngrijitor.

În această perioadă s-a organizat la sediul instituției un curs de perfecționare / pregătire profesională: *Dezvoltarea cititului, modalități noi de educare la lectură la diverse categorii de utilizatori ai bibliotecii* – training susținut în perioada 21-23 septembrie 2015 de Péterfi Rita și Vidra Szabó Ferenc de la Institutul Bibliotecar din Budapesta. Au participat: Balázs Orsolya, Cs. Benedek Csilla, Éltés Enikő, Fazakas Éva, Hollanda Andrea, Matekovics János Zoltán, Nagy Zsófia Borbála, Orbán Edit, Sándor Attila, Sándor Éva-Gabriella, Sánta Zsófia, Tóth-Wagner Anikó. (Pentru participări la întruniri profesionale, având și un anumit caracter de formare, prin posibilitatea schimbului de experiență, vezi și cap. B, punctul 3., cele semnalate în legătură cu programul Biblionet).

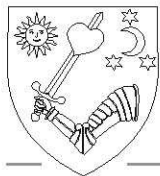
În perioada evaluată instituția a avut în statul de funcții 29,5 posturi. A fost acordată gradatie conform noii tranșe de vechime unui singur angajat al instituției. Tot în această perioadă, în urma adresei nr. 326 / 04. 06. 2015, transmisă de instituție către Consiliul Județean Covasna, acesta din urmă a aprobat, prin Hotărârea nr. 86 / 2015, reîntregirea unei jumătăți de normă din statul de funcții al instituției (de secretar), respectiv acordarea posibilității ocupării noii norme întregi prin concurs.

#### **5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor**

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada evaluată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului.

S-au efectuat doar îmbunătățiri minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, în privința refuncționalizării producându-se doar o revenire a





compartimentului administrativ în locația ei inițială, mutarea compartimentului Evidență și prelucrare colecții în aripa reabilitată, într-un birou mai propice decât locația sa anterioară, mutarea temporară a biroului bibliotecarului metodist și al bibliotecarului specialist în istorie locală și regională în aripa sudică a clădirii instituției, respectiv restabilirea în aceeași aripă a funcționării atelierului de digitizare.

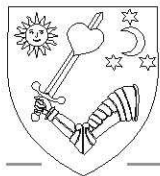
A se vedea în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3.

#### **6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată**

În perioada evaluată Biblioteca a avut trei controale.

În urma controlului efectuat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Procesul-verbal de control nr. 5046 / 22. 04. 2015, s-a constatat că în anumite zone, unde se desfășoară în sediul instituției lucrări de reabilitare interioară, nu există banda minimă de securitate în toate locurile necesare, nu este asigurată cunoașterea Planului de Prevenire și Protecție, respectiv nu sunt asigurate și marcate locurile pentru fumat.

În urma controlului pe linia apărării împotriva incendiilor, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de control nr. 2518235 / 13. 03. 2015, s-a constatat că accesul la un hidrant interior de incendiu este blocat, instalația de hidranți interiori nu este verificată periodic de o firmă autorizată, pe căile de evacuare se află obiecte neavenite, iar pragurile sunt mai înalte decât norma admisă, instalația electrică se utilizează cu unele nereguli, unele uși se deschid în sens invers, locul pentru fumat nu este amenajat și dotat corespunzător, respectiv există unele deficiențe în sistemul de marcarea ale locurilor cu pericol de incendiu.



În urma controlului Camerei de Conturi Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de constatare nr. 1046 / 03. 06. 2015, se precizează că s-a selectat pentru auditare achiziția directă a unui scanner profesional, respectiv se constată că fondurile primite de instituție în 2014 au fost fundamentate și folosite conform destinației, cu respectarea prevederilor legale aferente.

Toate chestiunile constatate au fost soluționate și remediate, acest lucru fiind comunicat de instituție în adresa nr. 300 / 19. 05. 2015 către ITM Covasna, respectiv în adresa nr. 225 / 09. 04. 2015 către ISU al Județului Covasna. Nota de constatare a Camerei de Conturi nu a fost urmată de o decizie nefavorabilă instituției.

Menționez aici că, pe linia apărării împotriva incendiilor, în instituție s-a desfășurat, în data de 25. 11. 2015, un exercițiu tactic cu forțe și mijloace, executat de către ISU „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.

#### **D) Evoluția situației economico-financiare a instituției**

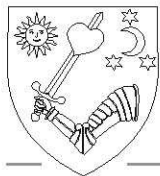
##### **1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

Bugetul prevăzut pentru perioada evaluată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

###### *Sinteza execuției bugetare pe anul 2015:*

Bugetul de cheltuieli: 1.031.624 lei, din care cheltuieli de personal: 640.402 lei (62,08% din totalul cheltuielilor); cheltuieli cu bunuri și servicii: 257.595 lei (24,97% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 188.800 lei); cheltuieli de capital: 133.627 lei (12,95% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 8986 lei.



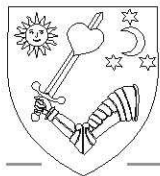


Corelând aceste date cu cele prezentate în Anexa nr. 3 la Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță*), punctul 4. al acesteia (*Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă, pentru perioada evaluată, este de 85%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada evaluată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                         | Perioada evaluată                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an) | 105,58 / 13 lei                                                                                                                                                                 |
| 2.       | Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>                                                                                         | 42.000 lei (fonduri financiare pentru proiecte) + 30.000 lei (sponsorizări în produse) – creștere, per total, de 135% față de anul 2014, când această valoare era de 30.600 lei |
| 3.       | Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                               |
| 4.       | Număr de apariții media (fără comunicate de presă)                                                                                                                                | 128                                                                                                                                                                             |



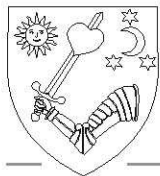
|     |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Număr de beneficiari neplătitori                                          | 8508 utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 71.231 tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii                                          |
| 6.  | Număr de beneficiari plătitori**                                          | –                                                                                                                                                                       |
| 7.  | Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ <b>Frecvența medie zilnică</b> | 300                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Număr de proiecte/acțiuni culturale                                       | 39 de acțiuni culturale proprii, 21 de acțiuni culturale găzduite                                                                                                       |
| 9.  | Venituri proprii din activitatea de bază                                  | Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 30.482,90 lei |
| 10. | Venituri proprii din alte activități                                      | –                                                                                                                                                                       |

#### E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Înainte de analiza propriu-zisă doresc să fac trei observații privind modul în care se planifică, respectiv se concretizează seria de acțiuni cultural-educative ale instituției:

- lista potențialilor invitați – fiind una tratată flexibil, deschisă și pentru propuneri sosite ulterior etapei planificării, însă interesante sau atractive pentru public și pentru programul ori misiunea instituției – este redactată în concepție multianuală, în sensul că dacă vreun invitat pe care contăm pentru un anumit an nu poate veni





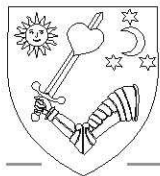
atunci, îl invităm din nou în anul următor ori în altă perioadă, până reușim să găsim momentul potrivit atât pentru invitat, cât și pentru instituție;

- între elementele și protagoniștii luați în calcul în cadrul celor două blocuri mari de acțiuni culturale (*Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*, respectiv *Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice*) pot exista interferențe, în funcție de concepția și tema agreată de invitat, după consultările desfășurate între acesta și instituție, cele stabilite în privința modalității de concretizare a acțiunii plasând invitatul, în unele cazuri, dintr-un bloc de acțiuni în celălalt și invers;

- instituția nu emite bilete de intrare pentru publicul proiectelor desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, accesul la acestea fiind gratuit, de aceea numărul total de beneficiari pe care îl voi semna mai jos este unul estimativ (cu o aproximație destul de sensibilă însă).

Deasemenea țin să subliniez aici că programele preconizate, respectiv realizate au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și editoriale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Și în perioada evaluată au existat două blocuri mari de proiecte (programe), care au urmărit prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea. Acest lucru a condus la o *paletă variată de acțiuni* (incluse în concepția menționată), unele cuprinse în programul minimal și în fundamentarea menționată mai sus, altele concretizate pe parcurs, prin înlocuirea unor



elemente de acest gen din programul minimal (fundamentare), ori prin asociere la componentele acestuia din urmă.

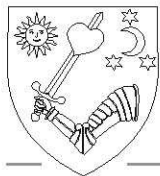
Cele 39 de acțiuni culturale proprii, organizate de către instituție sau cu partenerii săi, cu un public însumat de 2840 de persoane, se pot clasifica în linii mari în următoarele: prezentări de carte (17), întâlniri cu autori, discuții-portret cu aceștia (10), prelegeri cu temă literară, de istorie a culturii, a muzicii, a artei, a trecutului recent, cu caracter științific sau cu teme din realitatea cotidiană (7), concert (1), vernisaj de expoziție (1), acțiuni cultural-educative pentru copii, respectiv de popularizare a serviciilor și colecțiilor bibliotecii (3 – concurs cultural-literar, tabără de lectură, serie de activități de educare la lectură și de artă meșteșugărească, organizată de Ziua Copiilor). Mai multe dintre prezentările de carte și dintre întâlnirile de autori au fost însoțite de momente muzicale, aceste combinații între arte fiind primite deosebit de bine de public.

Câteva exemple, cele mai reprezentative și sugestive, pentru acțiunile culturale realizate în cele două blocuri tematice mari:

***„Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” (cheltuieli efectuate cu organizarea și materialele auxiliare: 6939 lei)***

- Prezentări de carte și discuții cu autorii – dintre invitați: Markó Béla (28 februarie), Joze Hradil (25 aprilie), Fábíán Janka (28 aprilie), Berg Judit (15 mai), Darvasi László, Grecsó Krisztián (17 septembrie), Szávai Géza (24 septembrie), Egyed Péter (29 septembrie), Tompa Andrea, Györe Balázs, Krusovszky Dénes (13 noiembrie), Fekete Vince (3 decembrie), Petru Cimpoeșu (11 decembrie), Tóth Krisztina (12 decembrie), Vida Gábor, Oravecz Imre (13 decembrie);
- Vernisajul expoziției memoriale, realizate din desenele și schițele renumitului arhitect maghiar Makovecz Imre (26 martie);



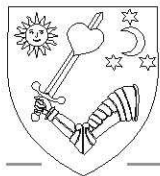


pag. 33

- Spectacol de teatru-lectură, a cărui protagonistă a fost actrița Csákányi Eszter (29 aprilie);
- Spectacol literar-muzical, avându-i ca invitați prestigioși, din Ungaria, pe actorul Jordán Tamás, formația Sebő și istoricul literar Fűzfa Balázs (1 octombrie);
- Tabără de lectură pentru elevi de gimnaziu din județul Covasna (desfășurată sub titlul *Kincs, ami van / Comori ale zilelor noastre* în incinta Muzeului „Haszmann Pál” din Cernat, în perioada 15-19 iulie 2015), precedată, și ca modalitate de selectare a participanților, de concursul *Híres mesterségem címere / Blazonul meseriei*, în data de 13 iunie 2015. Invitați ai taberei fiind specialiști din Ungaria, respectiv scriitori, muzicieni și artiști plastici din regiune, care au discutat cu elevii, i-au antrenat în mici workshop-uri din domeniul lor de specialitate, respectiv le-au prezentat publicațiile culturale pe care le reprezintă; printre activitățile regulate ale taberei s-au numărat lectura și interpretarea creațiilor literare contemporane pentru această categorie de vârstă, confecționarea de obiecte de artă meșteșugărească din pâslă și din lemn vopsit, respectiv vizionarea de filme și discuțiile pe marginea acestora.

***Háromszéki TÉT-estek (Tudás – Élmény – Tapasztalat) / Seri covășnene cultural-științifice (cheltuieli efectuate cu organizarea: 2047 lei)***

- prelegere despre rolul avut de muzica rock în schimbarea de regim din Ungaria (Fodor János, Tg. Mureș – 17 aprilie)
- prelegere despre performanța sportivă în dezvoltarea personalității (Deák Zsombor, Sf. Gheorghe – 26 mai)
- prelegere despre modalitățile optime de recomandare a lecturii în copilărie (Makkai Kinga, Tg. Mureș – 3 iunie)
- prelegere despre cercetarea cancerului cu mijloacele biologiei sintetice (Balázs Gábor, Statele Unite ale Americii – 16 iunie)



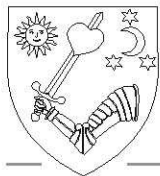
- prelegere despre alergii și prevenirea lor (Albert Kinga, Sf. Gheorghe – 27 octombrie).

Trebuie menționate aici și anumite acțiuni culturale ale instituției, care au avut mai multe locații de desfășurare, situate în județul Covasna, dar și în afara lui (Cernat, Târgu-Mureș, Târgu-Secuiesc, Miercurea-Ciuc, Sibiu, Odorheiu-Secuiesc), ceea ce face din instituția noastră un partener organizatoric cu un rol deosebit de important în viața culturală transilvăneană. Este vorba, de exemplu, de prelegerea susținută de specialistul în istoria muzicii rock și a implicațiilor sociale ale acesteia Fodor János, specialistul în literatura pentru copii Makkai Kinga sau cercetătorul fizician și biolog Balázs Gábor, respectiv de întâlnirile cu publicul ale scriitorilor Berg Judit, Petru Cimpoeșu, Darvasi László, Dimény H. Árpád, Egyed Péter, Grecsó Krisztián, Györe Balázs, Joze Hradil, Károlyi Csaba, Koszta István, Krusovszky Dénes, Markó Béla, Martos Gábor, Molnár H. János, Oravecz Imre, Szávai Géza, Tompa Andrea, Tóth Krisztina (desfășurate în unele cazuri în cadrul unor seri de prezentare a unor edituri transilvănene cum ar fi Kriterion sau Mentor), cât și programul *A Nagy Versmondás* (*Marea Recitare*).

Tot aici trebuie inclusă și activitatea de bibliotecă mobilă, prezentată mai pe larg în cap. B, punctul 2. Anual, îi primim pentru efectuarea practicii profesionale pe cei care învață în învățământul superior, în 2015 efectuând la noi acest stagiul de pregătire o studentă de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj.

Menționăm din nou aici că instituția a asigurat în perioada evaluată locul de desfășurare și/sau sprijin promoțional unor acțiuni culturale doar găzduite, fiind vorba, în perioada evaluată, de *21 de astfel de acțiuni*, în majoritatea lor reprezentații cu caracter actoricesc, muzical, instrumental și/sau vocal, prezentări de carte și întâlniri cu autori sau edituri / redacții, prelegeri cu temă literară sau socio-culturală, întruniri



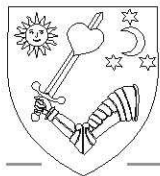


profesionale, concursuri culturale și/sau creative, înmânări festive de premii culturale. Publicul acestora reprezintă însumat *circa 1400 de persoane*.

Cumulând numărul total al beneficiarilor proiectelor și programelor proprii, cel al celor găzduite, respectiv numărul beneficiarilor proiectelor instituției în afara sediului, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada evaluată este de *mai mult de 10.000 de persoane*.

Raportându-ne la datele cuprinse (pentru perioada evaluată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2011–2016, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor, respectiv, pe alocuri, depășite* (nr. de proiecte proprii sau realizate în parteneriat, nr. de apariții în mass media etc.).

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și în lumina reacțiilor utilizatorilor (receptate în varii ocazii prin chestionare directă), respectiv a reacțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada evaluată*. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de acestea, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada evaluată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește*.



*În ceea ce privește previzionarea următoarei perioade de evaluare (1 ianuarie – 31 octombrie 2016), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt următoarele:*

- \* Continuarea procesului de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, găsirea de spații funcționale noi, în proximitatea sediului.

- \* Preocupare pentru eficientizarea spațiilor bibliotecii, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil.

- \* Revizuirea parțială a implementării în instituție a sistemului de control intern managerial.

- \* Întărirea funcționării instituției prin înregistrarea unei asociații de sprijin al instituției.

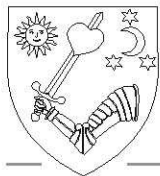
- \* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare.

- \* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

- \* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

- \* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.





\* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

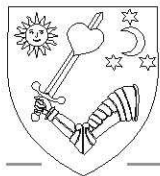
\* Continuarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (clasa I., a IV-a, a VIII-a, a XII-a și XIII-a).

\* Continuarea formării, într-un ritm mai alert, a unei colecții de limbă străină (lărgirea fondul „Marco Botta”), prin selectarea și prelucrarea pe mai departe a donației elvețiene (până acum această lucrare este finalizată doar în proporție de 15%), proces oprit temporar în perioada evaluată din pricina lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției.

\* Concretizarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne de către ei; celălalt aspect ține de evoluția procesului de reabilitare interioară).

\* Relansarea și continuarea programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor (depinde de identificarea unui spațiu propice, lucru mai dificil din pricina procesului de reabilitare interioară).

\* Lărgirea cercului de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.



**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare**

*Valori de referință pentru anul 2016*

Alocație din bugetul propriu al județului: 1.175.000 lei

Total cheltuieli: 1.175.000 lei

Cheltuieli de personal: 830.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 300.000 lei

Cheltuieli de capital: 45.000 lei

Investiție în programe și proiecte: 10.000 lei

- Programul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 8000 lei

- Programul „Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice”: 2000 lei

Investiție în dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 85.000 lei

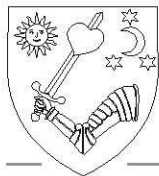
Investiție în înnoirea echipamentelor IT ale instituției (calculatoare destinate prelucrării achiziției de documente bibliotecare și deservirii publicului): 45.000 lei.

**2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:**

- utilizatori înscriși: 8600

- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 3000.





**3. Analiza programului minimal realizat:** În acest sens, vezi capitolele D și E.

### Partea a II-a. (Opțional)

*Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență*

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

29 februarie 2016, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD  
director, Biblioteca Județeană „Bod Péter”



Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Denumirea unității **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ**  
**BOD PÉTER** ..... cod SIRUES  
 ..... **4202070**  
 Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / cod FISCAL .....  
 Județul **COVASNA** .....  
 Localitatea **SF. GHEORGHE** .....  
 ..... cod SIRUTA  
 Strada **GÁBOR A'RON** Nr. **14** Sectorul .....  
 Forma juridică<sup>1)</sup> ..... Cod **29**  
 Forma de proprietate<sup>2)</sup> ..... Cod **70**  
 Activitatea principală<sup>3)</sup> ..... CAEN Rev.2 **91101**  
 Tipul bibliotecii<sup>4)</sup> ..... Cod **4**  
 Felul bibliotecii<sup>5)</sup> ..... Cod **14**

\* Nu se completează de către unitate  
 1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

**ROMÂNIA**  
**Institutul**  
**Național de**  
**Statistică**



## Cercetare Statistică

CULT.1

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:  
 - "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României"  
 - Constituie contravenție, în conformanță cu Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, să nu se prezinte la cerșirea de date statistice realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2009 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la indicatorii de dezvoltare durabilă de la Lisabona (JO 311/07)  
 Acest formular este disponibil la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 februarie 2016.

Numele persoanei care  
răspunde de informațiile  
înscrise în formular

DI (Dna) CSEPEC-BENEDIK ANTAL  
Telefonul 0267351669 Nr. 40 data 15-02 2016  
E-mail CSEPEC.antal@yahoo.com

## Activitatea bibliotecilor în anul 2015

## Cap.1 Colectiile bibliotecii

- număr -

| Nr. rând |                                                                |                                    | Intrări în cursul anului | Existent la sfârșitul anului, din care: |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                |                                    |                          | Total                                   | accesibile online |
| A        | B                                                              |                                    | 1                        | 2                                       | 3                 |
| 1        | Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total          |                                    | 4059                     | 228833                                  | X                 |
| 2        | din care:                                                      | - cărți rare - unități fizice      |                          |                                         | X                 |
| 3        |                                                                | - periodice rare - volume          |                          |                                         | X                 |
| 4        | Manuscrise - unități fizice                                    |                                    |                          |                                         | X                 |
| 5        | Microformate - unități fizice                                  |                                    |                          |                                         | X                 |
| 6        | Documente audiovizuale - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9) |                                    | 74                       | 2578                                    | X                 |
| 7        | din care:                                                      | - documente audio                  | 2                        | 1480                                    | X                 |
| 8        |                                                                | - documente vizuale                | -                        | 4                                       | X                 |
| 9        |                                                                | - documente audiovizuale combinate | 72                       | 1061                                    | X                 |
| 10       | Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15) |                                    | -                        | 239                                     |                   |
| 11       | din care:                                                      | - documente digitale               | - cărți electronice      | 32                                      |                   |
| 12       |                                                                |                                    | - documente rare         |                                         |                   |
| 13       |                                                                |                                    | - alte documente         | 199                                     |                   |
| 14       |                                                                | - periodice electronice            | 4                        |                                         |                   |
| 15       |                                                                | - baze de date                     | 4                        |                                         |                   |
| 16       | Alte documente de bibliotecă - unități fizice                  |                                    |                          |                                         | X                 |
| 17       | Cărți tipărite și electronice – titluri - total                |                                    | 3163                     | 104920                                  | X                 |
| 18       | Periodice curente                                              | - titluri                          | 81                       |                                         |                   |
| 19       | (tipărite și electronice)                                      | - abonamente                       | 65                       |                                         |                   |
| 20       | Resurse gratuite de pe Internet                                |                                    |                          |                                         |                   |
| 21       | Documente achiziționate - total unități fizice*)               |                                    | 4133                     |                                         |                   |
| 22       | din care:                                                      | - din finanțare publică            | 2186                     |                                         |                   |
| 23       |                                                                | - din finanțare instituțională     |                          |                                         |                   |
| 24       |                                                                | - din venituri proprii             |                          |                                         |                   |
| 25       |                                                                | - depozit legal                    | 166                      |                                         |                   |
| 26       |                                                                | - donații                          | 1781                     |                                         |                   |
| 27       |                                                                | - schimb                           |                          |                                         |                   |
| 28       |                                                                |                                    |                          |                                         |                   |

## Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

| Nr. rând |                                              | Eliminări în cursul anului | Nr. rând |                                               | Eliminări în cursul anului |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| A        | B                                            | 1                          | A        | B                                             | 1                          |
| 1        | Total documente eliminate, din care:         | 480                        | 5        | Documente audiovizuale - total unități fizice |                            |
| 2        | Cărți și periodice tipărite (legate) -volume | 480                        | 6        | Colecții electronice - total unități fizice   |                            |
| 3        | Manuscrise - unități fizice                  |                            | 7        | Alte documente de bibliotecă - unități fizice |                            |
| 4        | Microformate - unități fizice                |                            |          |                                               |                            |



### Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

| Nr. rând |                                                                                                                                   | Existent la sfârșitul anului |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| A        | B                                                                                                                                 | 1                            |
| 1        | Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice                                                            | 88424                        |
| 2        | Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),                                                            | 220439                       |
| 3        | din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat                                                          |                              |
| 4        | Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care: | 14                           |
| 5        | - calculatoare                                                                                                                    | 14                           |
| 6        | - conectate la Internet                                                                                                           |                              |
| 6        | - conectate la Intranet                                                                                                           |                              |
| 7        | Imprimante                                                                                                                        | 8                            |
| 8        | Scannere                                                                                                                          | 4                            |
| 9        | Cititoare de cărți electronice                                                                                                    | 1                            |
| 10       | Fotocopiatoare pentru utilizatori                                                                                                 | 2                            |
| 11       | Locuri în sălile de lectură                                                                                                       | 50                           |
| 12       | Catalog on – line <sup>1)</sup> DA → <input checked="" type="checkbox"/> NU → <input type="checkbox"/>                            |                              |

<sup>1)</sup> Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

### Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

| Nr. rând |                                                                                                             | Activități specifice înregistrate pe parcursul anului | Nr. rând |                                                    | Activități specifice înregistrate pe parcursul anului |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| A        | B                                                                                                           | 1                                                     | A        | B                                                  | 1                                                     |
| 1        | Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă) | 1                                                     | 8        | Cursuri de formare continuă                        |                                                       |
| 2        | Programe și proiecte educative pentru populație - total                                                     | 11                                                    | 9        | Activități în cadrul programelor educative – total | 41                                                    |
| 3        | - 0-6 ani                                                                                                   | 1                                                     | 10       | - 0-6 ani                                          | 1                                                     |
| 4        | - 7-14 ani                                                                                                  | 3                                                     | 11       | - 7-14 ani                                         | 4                                                     |
| 5        | - din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:                                                          | 2                                                     | 12       | - 15-24 ani                                        | 5                                                     |
| 6        | - 25-64 ani                                                                                                 | 5                                                     | 13       | - 25-64 ani                                        | 31                                                    |
| 7        | - 65 ani și peste                                                                                           |                                                       | 14       | - 65 ani și peste                                  |                                                       |

### Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

| Nr. rând |                                                                              | Înregistrări pe parcursul anului |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| A        | B                                                                            | 1                                |
| 1        | Utilizatori înscrși - total                                                  | 8505                             |
| 2        | Utilizatori activi – total (vizați și nou înscrși), din care:                | 6127                             |
| 3        | - nou înscrși                                                                | 1086                             |
| 4        | Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:   | 76282                            |
| 5        | - cărți - volume                                                             | 70467                            |
| 6        | - periodice - volume                                                         | 5815                             |
| 7        | - fotocopii, microformate – unități fizice                                   |                                  |
| 8        | Tranzacții de referințe virtuale                                             | 3794                             |
| 9        | Vizite la bibliotecă                                                         | 71231                            |
| 10       | Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii                       | 19214                            |
| 11       | Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total      | 1648                             |
| 12       | - 0-6 ani                                                                    | 198                              |
| 13       | - 7-14 ani                                                                   | 277                              |
| 14       | - din care pentru persoane din grupa de vârstă                               | 311                              |
| 15       | - 15-24 ani                                                                  | 892                              |
| 16       | - 25-64 ani                                                                  |                                  |
| 16       | - 65 ani și peste                                                            |                                  |
| 17       | Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe | 40                               |
| 18       | Participanți la cursuri de formare continuă                                  |                                  |

### Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

| Nr. rând |                                                     | Total | din care:                    |
|----------|-----------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| A        | B                                                   | 1     | din țară 2 din străinătate 3 |
| 1        | Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci   | 14    | 14                           |
| 2        | Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci | 14    | 14                           |
| 3        | Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci   | 41    | 41                           |
| 4        | Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci    | 41    | 41                           |



**Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire**

- număr -

| Nr. rând |                                       | Total personal             | din care: feminin | Cu normă întreagă |                   | Nivel de instruire |                   |              |                   |           |                   |
|----------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------|-------------------|
|          |                                       |                            |                   | Total             | din care: feminin | Studii superioare  |                   | Studii medii |                   | Alt nivel |                   |
|          |                                       |                            |                   |                   |                   | Total              | din care: feminin | Total        | din care: feminin | Total     | din care: feminin |
| A        | B                                     | 1                          | 2                 | 3                 | 4                 | 5                  | 6                 | 7            | 8                 | 9         | 10                |
| 1        | Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4) | 29                         | 22                | 28                | 21                | 19                 | 14                | 9            | 7                 | 1         | 1                 |
| 2        | din care:                             | - personal de specialitate | 24                | 18                | 23                | 14                 | 18                | 6            | 5                 | -         | -                 |
| 3        |                                       | - personal administrativ   | 2                 | 2                 | 2                 | 2                  | 1                 | 1            | 1                 | -         | -                 |
| 4        |                                       | - personal de întreținere  | 3                 | 2                 | 3                 | 2                  | -                 | 2            | 1                 | 1         | 1                 |
| 5        | Voluntari                             |                            |                   |                   |                   |                    |                   |              |                   |           |                   |

**Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă**

- număr -

| Nr. rând |                                       | Total personal             | din care: feminin | Grupa de vârstă: |                   |             |                   |             |                   |                 |                   |
|----------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|          |                                       |                            |                   | sub 25 ani       |                   | 25 - 49 ani |                   | 50 - 64 ani |                   | 65 ani și peste |                   |
|          |                                       |                            |                   | Total            | din care: feminin | Total       | din care: feminin | Total       | din care: feminin | Total           | din care: feminin |
| A        | B                                     | 1                          | 2                 | 3                | 4                 | 5           | 6                 | 7           | 8                 | 9               | 10                |
| 1        | Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4) | 29                         | 22                |                  |                   | 21          | 16                | 8           | 6                 |                 |                   |
| 2        | din care:                             | - personal de specialitate | 24                | 18               |                   | 16          | 12                | 8           | 6                 |                 |                   |
| 3        |                                       | - personal administrativ   | 2                 | 2                |                   | 2           | 2                 | -           | -                 |                 |                   |
| 4        |                                       | - personal de întreținere  | 3                 | 2                |                   | 3           | 2                 | -           | -                 |                 |                   |
| 5        | Voluntari                             |                            |                   |                  |                   |             |                   |             |                   |                 |                   |

**Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2015, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli**

| Nr. rând |                                                       |                                                                         | Valoare<br>- mii lei - |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| A        | B                                                     |                                                                         | 1                      |
| 1        | Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.5)                |                                                                         | 1032                   |
| 2        | din care:                                             | - din finanțare publică                                                 | 943                    |
| 3        |                                                       | - din finanțare instituțională                                          |                        |
| 4        |                                                       | - venituri proprii                                                      |                        |
| 5        |                                                       | - alte venituri (din sponsorizări, donații etc.)                        | 59                     |
| 6        | Cheltuieli - total (rd.7+rd.23)                       |                                                                         | 1032                   |
| 7        | I. Cheltuieli curente - total (rd.8+rd.13+rd.18)      |                                                                         | 898                    |
| 8        | din care:                                             | - din finanțare publică/instituțională - total (rd.9+rd.10+rd.11+rd.12) | 839                    |
| 9        |                                                       | - cheltuieli cu personalul                                              | 640                    |
| 10       |                                                       | - cheltuieli pentru automatizări                                        |                        |
| 11       |                                                       | - cheltuieli pentru achiziții de documente                              | 93                     |
| 12       |                                                       | - alte cheltuieli materiale                                             | 106                    |
| 13       |                                                       | - din venituri proprii - total (rd.14+rd.15+rd.16+rd.17)                |                        |
| 14       |                                                       | - cheltuieli cu personalul                                              |                        |
| 15       |                                                       | - cheltuieli pentru automatizări                                        |                        |
| 16       |                                                       | - cheltuieli pentru achiziții de documente                              |                        |
| 17       |                                                       | - alte cheltuieli materiale                                             |                        |
| 18       |                                                       | - din alte venituri - total (rd.19+rd.20+rd.21+rd.22)                   | 59                     |
| 19       |                                                       | - cheltuieli cu personalul                                              |                        |
| 20       |                                                       | - cheltuieli pentru automatizări                                        |                        |
| 21       |                                                       | - cheltuieli pentru achiziții de documente                              |                        |
| 22       |                                                       | - alte cheltuieli materiale                                             | 59                     |
| 23       | II. Cheltuieli de capital - total (rd.24+rd.25+rd.26) |                                                                         | 134                    |
| 24       | din care:                                             | - pentru automatizări                                                   |                        |
| 25       |                                                       | - pentru construcții                                                    |                        |
| 26       |                                                       | - alte cheltuieli de capital                                            | 134                    |

**Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă**

| Nr. rând |                                                                              | Număr proiecte | Număr luni de derulare a proiectelor | Valoarea proiectelor (Euro) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| A        | B                                                                            | 1              | 2                                    | 3                           |
| 1        | Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total |                |                                      |                             |
| 2        | din care: - finanțare prin programe europene                                 |                |                                      |                             |